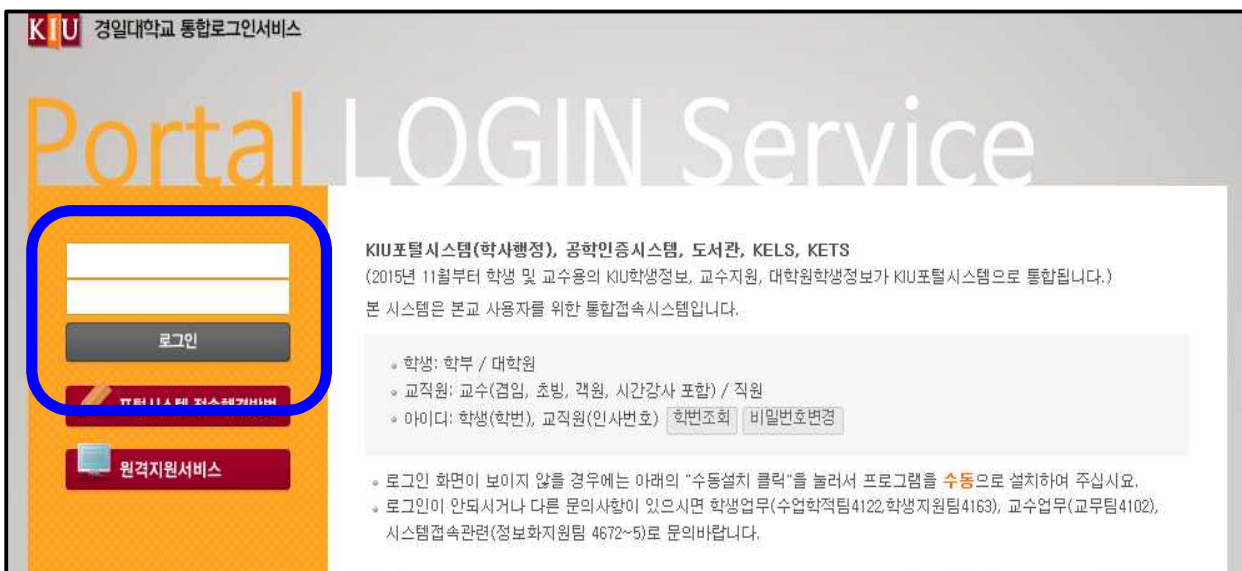
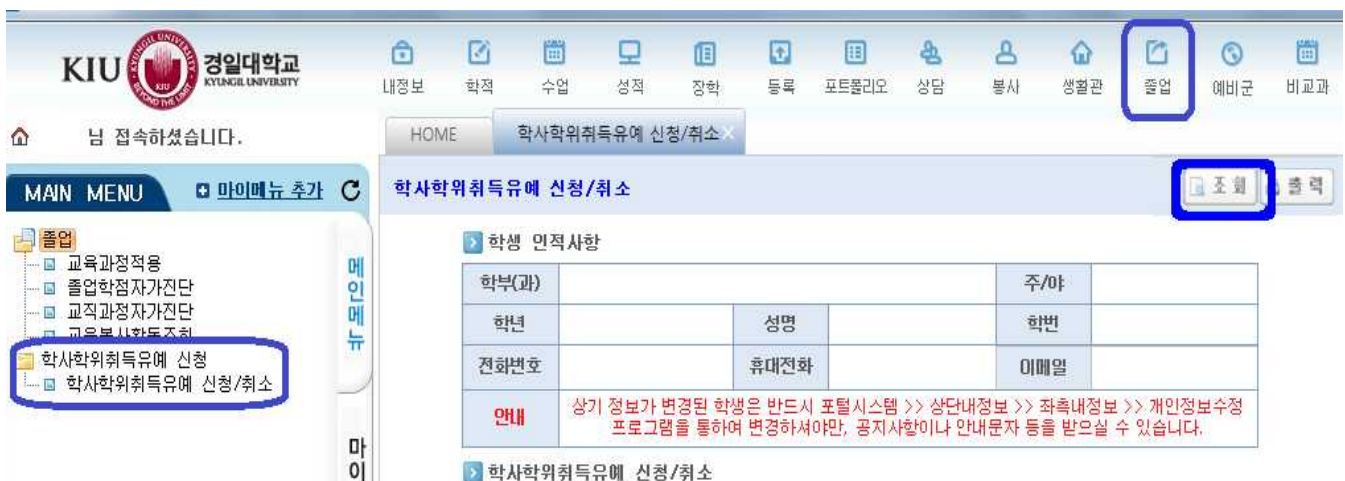


학사학위취득유예(졸업연기) 신청 매뉴얼(학생용)

1. 학교홈페이지(<http://www.kiu.ac.kr/>) 접속한다.
2. KIU포털시스템을 클릭한다.
3. [아이디] 및 [비밀번호]를 입력하여 로그인 한다.



4. KIU포털시스템으로 접속 후, [졸업] ▶ [학사학위취득유예 신청/취소] 프로그램을 클릭한다.



5. 조회버튼을 눌러 [학생 인적사항]의 내용을 확인 및 수정하고,

[학사학위취득유예 구분-접수] 클릭 ▶ [학사학위취득유예 접수사유] 해당 항목 클릭

▶ 사유 입력 후, [저장]버튼 클릭한다.

(※ 취소 기간에는 [학사학위취득유예 구분-취소] 클릭하고 [학사학위취득유예 취소사유]를 입력, 저장한다.)

학사학위취득유예 신청/취소

조회
출력

▶ 학생 인적사항

학부(과)		주/야	
학년	성명	학번	
전화번호	휴대전화	이메일	
안내	상기 정보가 변경된 학생은 반드시 포털시스템 >> 상단내정보 >> 좌측내정보 >> 개인정보수정 프로그램을 통하여 변경하셔야만, 공지사항이나 안내문자 등을 받으실 수 있습니다.		

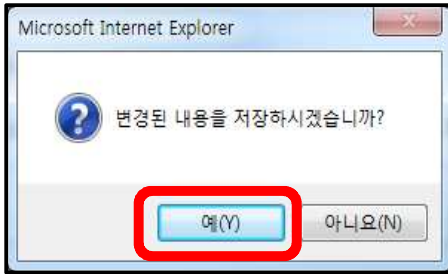
▶ 학사학위취득유예 신청/취소

학사학위 취득유예 구분	<input checked="" type="radio"/> 접수 <input type="radio"/> 취소	학사학위 취득유예 기간	2019학년도 1학기
학사학위 취득유예 접수 사유			
학사학위 취득유예 취소 사유			
진행상태			
유의사항	1. 학사학위취득유예 접수 후, 학부(과)장의 승인이 완료되어야 졸업연기가 신청 됩니다. (접수 후, 당해 학기 졸업기준을 충족하지 못하였을 경우 탈락 처리됨.) 2. 학사학위취득유예 신청 및 취소 기간 이후에는 접수 불가합니다.		

저장

필수
입력!

6. 저장 클릭 후, 아래 메시지가 뜨면 **[예]**를 클릭한다.



7. 알림메시지가 뜨고, **[확인]**을 클릭하면 저장이 완료된다.

