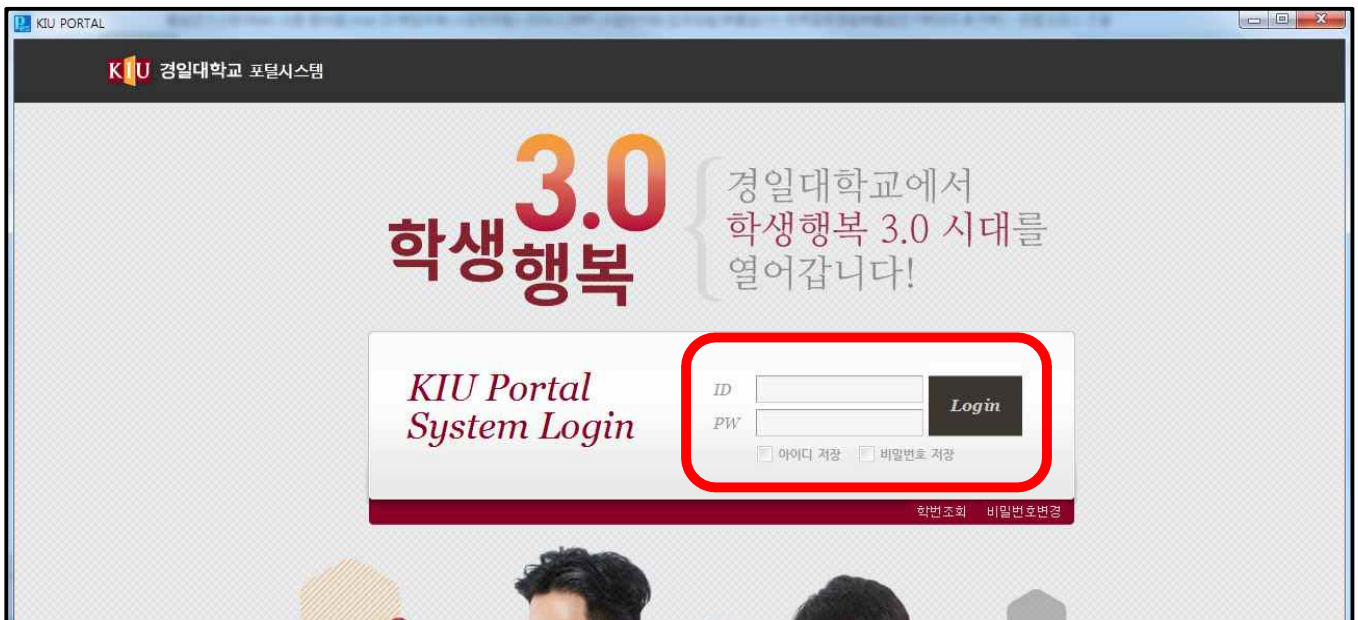


## 학사학위취득유예(졸업연기) 승인 메뉴얼(학부(과)장용)

1. KIU포털시스템을 클릭 ▶ [아이디] 및 [비밀번호]를 입력한다.



2. [졸업] ▶ [학사학위취득유예 승인처리] 프로그램을 클릭한다.



3. 학생이 학사학위취득유예를 접수하면, 학부(과)장의 [학사학위취득유예 승인처리] 프로그램에 학부(과)별로 접수자가 조회된다. 학부(과)장은 접수 학생에 대하여 [승인] 후, [저장]한다.

HOME 학사학위취득유예 승인처리 X

201 학년도 학기 학사학위취득유예 승인처리 조회

▶ 학사학위취득유예 신청자 리스트 저장

| 순 | 년도   | 학기 | 학부(과) | 수험번호 | 학년 | 이름 | 접수일자       | 졸업연기상태 | 승인처리 |
|---|------|----|-------|------|----|----|------------|--------|------|
| 1 | 2017 | 2  | 경영학부  |      | 4  |    | 2017/06/07 | 접수     | ▼    |
| 2 | 2017 | 2  | 경영학부  |      | 4  |    | 2016/06/07 | 접수     | ▼    |
| 3 | 2017 | 2  | 경영학부  |      | 4  |    | 2016/05/24 | 접수     | ▼    |

승인