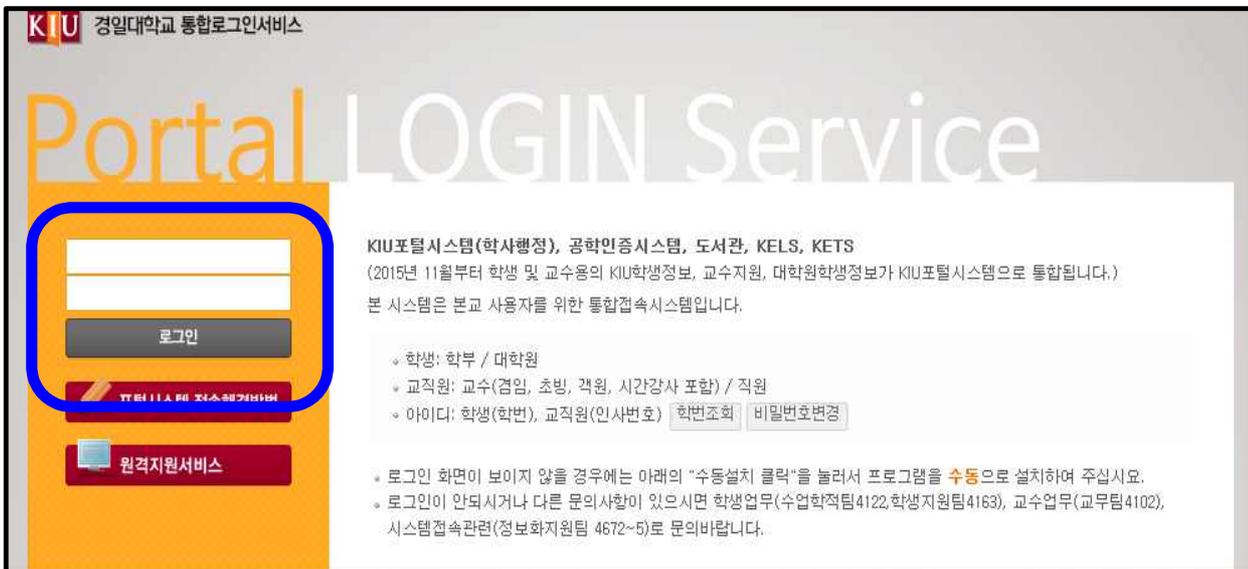
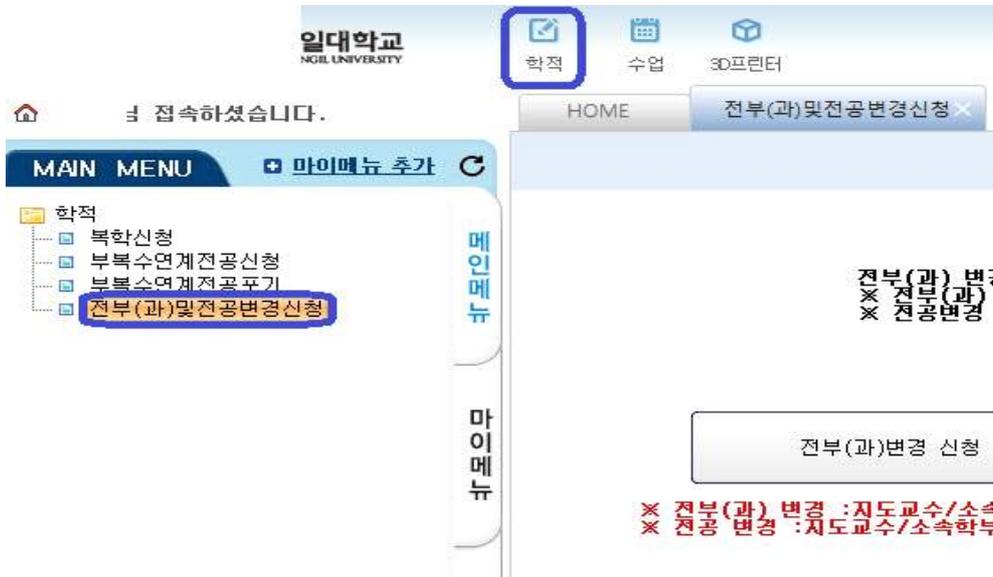


# 전부(과) 및 전공변경 프로그램 사용 매뉴얼(학생용)

1. 학교홈페이지(<https://www.kiu.ac.kr/pages/index.htm>) 접속한다.
2. KIU포털시스템을 클릭한다.
3. [아이디] 및 [비밀번호]를 입력하여 로그인 한다.



4. KIU포털시스템으로 접속 후, [학적] ▶ [전부(과)및전공변경신청] 프로그램을 클릭한다.



## 5. [전부(과) 신청 / 전공변경 신청] 중 택1

HOME    전부(과)및전공변경신청

전부(과) 신청 / 전공변경 신청 중 택1  
 ※ 전부(과) : 현재 학부(과)에서 다른 학부(과)로 변경  
 ※ 전공변경 : 동일한 학부내에서 전공만 변경

전부(과) 신청      전공변경 신청

※ 전부(과) : 지도교수/소속학부(과)장/신청학부(과)장 [승인] 후 최종 신청완료 됩니다.  
 ※ 전공 변경 : 지도교수/소속학부(과)장 [승인] 후 최종 신청완료 됩니다.

▼ 승인현황

신청일자	신청구분	신청학부(과)	지도교수	지도교수 승인	소속 학부(과)장	소속 학부(과)장 승인	신청 학부(과)장	신청 학부(과)장 승인
------	------	---------	------	---------	-----------	--------------	-----------	--------------

## 【전부(과) 신청】

6. 전부(과)하고자 하는 [신청학부(과)] 선택 ▶ [저장]버튼 클릭한다.

※ [지도교수 승인] ▶ [소속학부(과)장 승인] ▶ [신청학부(과)장 승인] ▶ [신청완료]  
 (학생 신청 후 지도교수/소속학부(과)장/신청학부(과)장 **상담필수**)

전부(과) 신청페이지 입니다.

학생 [신청] ▶ 지도교수/소속학부(과)장/신청학부(과)장 [상담]  
 ▶ 지도교수/소속학부(과)장/신청학부(과)장 [승인] ▶ [신청완료]

기본정보

학부(과)	학과				주야	주간
학년	2	이름	학번	201	생년월일	

신청학부(과)	지도교수	지도교수 승인	소속 학부(과)장	소속 학부(과)장 승인	신청학부(과)장	신청학부(과)장 승인
학과	이	Y	염	Y	박	Y

[승인] 되면 'Y'로 표기 됨

신청 학부(과) : K-뷰티화장품산업학과    지도교수 :    소속 학부(과)장 :    신청학부(과)장 :   

학부(과)별 내선번호 [Click!!]      [저장]    삭제

7. [지도교수/소속학부(과)장/신청학부(과)장 승인] ▶ [신청완료] ▶ [면접실시] ▶ [결과확인]

※ 면접실시 일정은 학(부)과에서 안내 예정

# 【전공변경 신청】

8. 전공 변경하고자 하는 [신청전공] 선택 ▶ [저장]버튼 클릭한다.

※ [지도교수 승인] ▶ [소속학부(과)장 승인] ▶ [신청완료]

(학생 신청 후 지도교수/소속학부(과)장 **상담필수**)

전공 변경 신청페이지입니다.

학생 [신청] ▶ 지도교수/소속학부(과)장 [상담] ▶ 지도교수/소속학부(과)장 [승인] ▶ [신청완료]

기본정보

학부(과)	기계공학전공				주야	주간
학년	이름	학번	생년월일			
신청학부(과)	지도교수	지도교수 승인	소속 학부(과)장	소속 학부(과)장 승인		
자동차IT융합전공	우	Y	신	Y		

[승인] 되면 'Y'로 표기 됨

신청 전공	<input type="text"/>	지도교수	<input type="text"/>	소속 학부(과)장	<input type="text"/>	<input type="button" value="저장"/>	<input type="button" value="삭제"/>
-------	----------------------	------	----------------------	-----------	----------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

학부(과)별 내선번호 [Click!!]