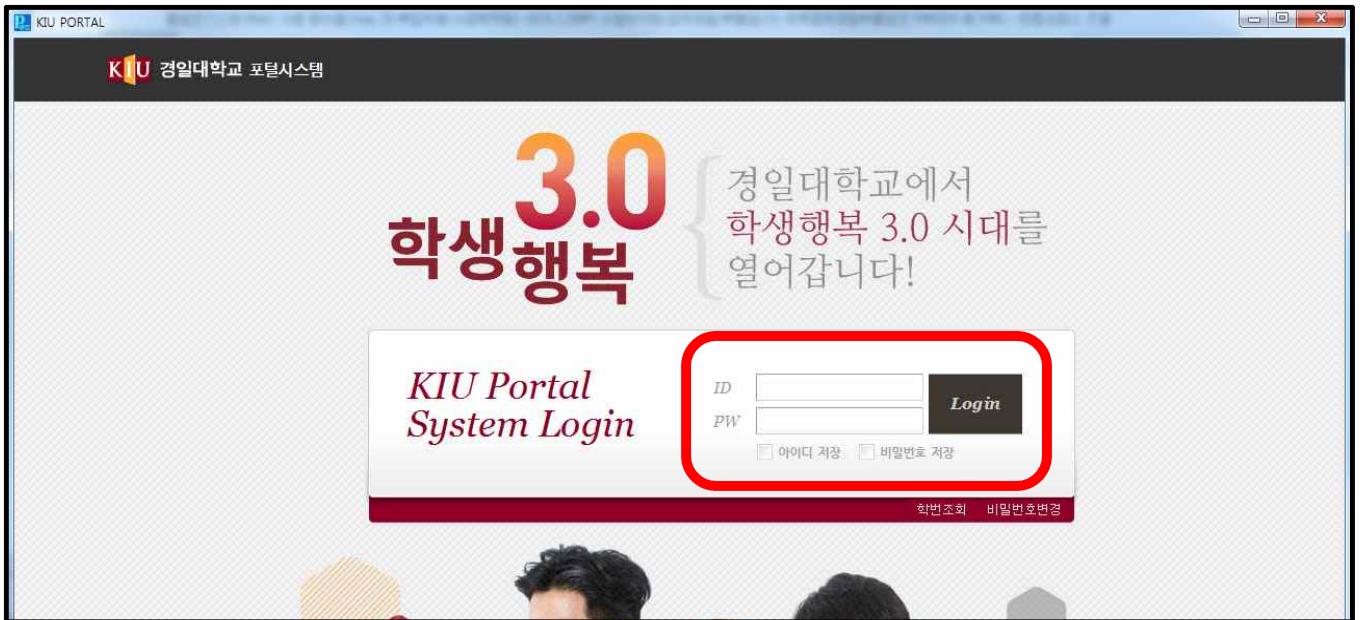
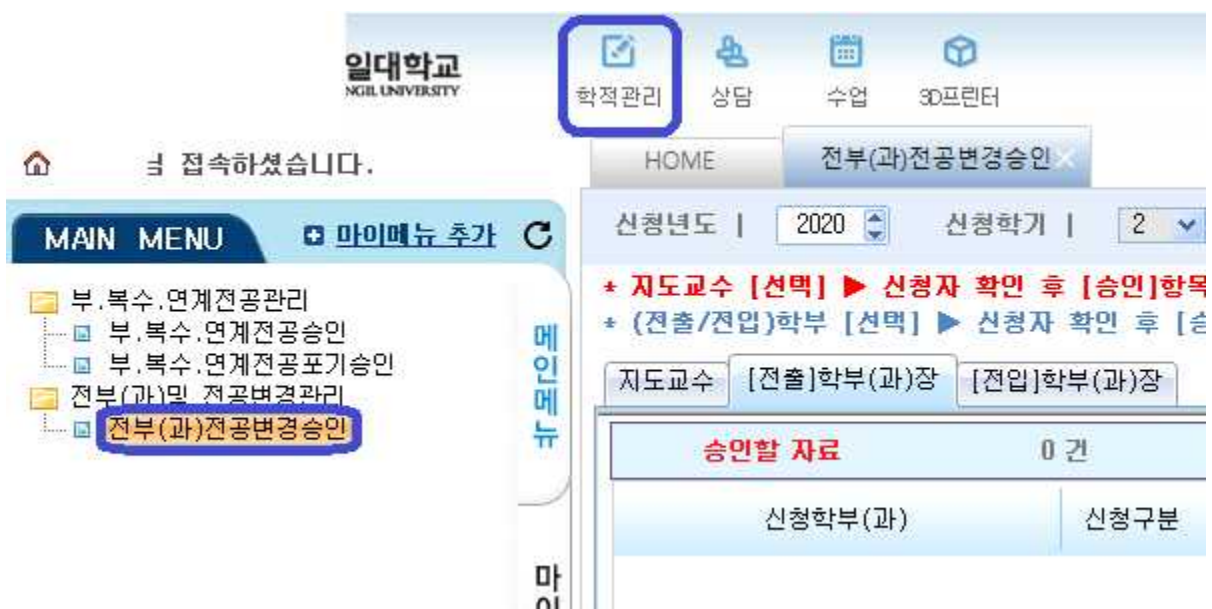


전부(과) 및 전공변경 프로그램 매뉴얼(학부(과)장용)

1. KIU포털시스템을 클릭 ▶ [아이디] 및 [비밀번호]를 입력한다.



2. [학적관리] ▶ [전부(과)전공변경승인] 프로그램을 클릭한다.



[지도교수 항목]

3. 학생이 **전부(과) 및 전공변경**을 선택하여 신청하면, 지도교수의 [전부(과)전공변경승인] 프로그램에 신청자가 조회된다. 전담지도교수는 **지도교수 항목 [선택]**하여 신청자 확인 후 [승인]항목체크 ▶ [상담내용]항목에 해당내용 [입력] ▶ [저장] 한다.

※ 전입학부(과)의 교과목과 동일한 과목은 전공학점으로 인정할 수 있으며, 그 외의 교과목에 대해서는 일반선택으로 인정한다. 3~4학년의 학생의 경우, 전공최저이수학점 미달로 졸업이 늦어질 수 있으므로, 학생이 이와 같은 사항을 충분히 인지한 후 전부(과) 신청할 수 있도록 하기 위함.

[(전출/전입)학부(과)장 항목]

4. 학생이 **전부(과) 및 전공변경**을 선택하여 신청하면, (전출/전입)학부(과)장의 [전부(과)전공변경승인] 프로그램에 (전출/전입)학부(과)별로 신청자가 조회된다. 학부(과)장은 **전출학부(과)/전입학부(과) [선택]**하여 신청자 확인하고 [승인]항목체크 ▶ [저장]한다.