

공인출석 온라인 신청 프로그램 사용설명서 [학생용]



1. 경일대학교 홈페이지 접속
(<https://www.kiu.ac.kr>)

2. KIU포털시스템_ ID, 비밀번호 입력



3. KIU포털시스템 접속

HOME 공인출석신청

년도 2021 학기 2

※ 연락처가 변경 된 학생은 KIU포털시스템 - 내정보에서 연락처 수정 바랍니다.

기본정보

학부(과)	학년	4	이름	2018	
성명	이:	인정학기	7	연락처	010-

(2) 공인출석

(3) 추가

번호	공인출석 사유	인정시작일	인정종료일	인정기간	신청일	진행상태	취소
1	본인결혼	2021-08-30(월)	2021-09-05(일)	7	2021-10-13	신청	X
2	사망(부모)	2021-09-06(월)	2021-09-06(월)	1	2021-10-13	신청	X
3	망(배우자의 형제자매)	2021-09-07(화)	2021-09-09(목)	3	2021-10-13	신청	X
4	질병	2021-09-10(금)	2021-09-23(목)	14	2021-10-13	신청	X
5	교내행사	2021-09-26(일)	2021-10-11(월)	16	2021-10-13	신청	X
6	교육실습	2021-10-13(수)	2021-10-23(토)	11	2021-10-13	신청	X

4. 공인출석신청 입력

(1) 성적 아이콘 클릭

(2) 공인출석_공인출석신청 클릭

(3) [추가] 클릭

※ 반드시 학사공지에 탑재한 안내문을 확인 후, 입력 바랍니다.

- ※ 공인출석인정원 제출 절차
- 신청 완료 후 반드시 [신청서 출력] 및 [증빙서류 준비]▶학부(과)장 승인(도장 날인)▶[신청서 및 증빙서류] 직접 제출
- (제출부서 : 공인출석 사유에 따른 해당부서로 제출, [공인출석 인정 기준 및 제출서류 보기] 참고 바람)
- ※ 신청 후, 서류 미제출시 공결처리 불가하오니 반드시 신청서와 증빙서류 제출
- ※ 공인출석에 대한 교과목별 담당교원의 최종 승인 여부는 학기말 전자출결시스템에서 [공결]로 확인 가능
- ※ 신청 이후 데이터 오류에 대한 부분 정정은 불가하며 해당 데이터 취소 후, 재신청 하여야 함
- ※ 진행상태가 신청/반려 경우에만 취소 가능(접수는 취소 불가)

※ 공인출석인정원 제출 절차

공인출석 사유 및 기간 입력 ▶ 조회 ▶ 신청 ▶ 신청서 출력 및 첨부서류 준비 ▶ 학부(과)장 승인(도장 날인)
▶ 공인출석인정원 및 첨부서류 직접 제출(공인출석 사유에 따른 해당부서로 제출 하단 [공인출석 인정 기준 및 제출서류 보기] 참조)

(4)

출석 인정 사유	취업
세부사유	취업
신청 사유 상세 입력 (300자 이내)	공일대학교 수업학적됨에 2021.9.7부터 입사하게되었습니다.
입력글자수	34
출석 인정 기간	시작일 2021-08-30 종료일 2021-09-30 인정기간 32 일

※ 시작일과 종료일 선택 후 조회버튼을 눌러주세요.

(5) 조회

과목코드-분반	교과목명	담당교수	수업일	수업시간	동영상 수업	√공인출석신청
N070620-01	임상영양학	김	2021-08-31	(화)12:00-13:30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
N070620-01	임상영양학	김	2021-09-02	(목)16:30-18:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
N070620-01	임상영양학	김	2021-09-07	(화)12:00-13:30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
N070620-01	임상영양학	김	2021-09-09	(목)16:30-18:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
N070620-01	임상영양학	김	2021-09-14	(화)12:00-13:30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
N070620-01	임상영양학	김	2021-09-16	(목)16:30-18:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
N070620-01	임상영양학	김	2021-09-23	(목)16:30-18:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
N070620-01	임상영양학	김	2021-09-28	(화)12:00-13:30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
N070620-01	임상영양학	김	2021-09-30	(목)16:30-18:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
N070990-01	HACCP이론과실무	김	2021-08-30	(월)10:30-12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N070990-01	HACCP이론과실무	김	2021-09-01	(수)12:00-13:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N070990-01	HACCP이론과실무	김	2021-09-06	(월)10:30-12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N070990-01	HACCP이론과실무	김	2021-09-08	(수)12:00-13:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N070990-01	HACCP이론과실무	김	2021-09-13	(월)10:30-12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N070990-01	HACCP이론과실무	김	2021-09-15	(수)12:00-13:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

일괄체크 시 항목 클릭

(6)

부분체크

유의사항

가. 동영상 원격수업은 공인출석인정 불가
 나. 학기 종료 후의 공인출석 신청은 불가하므로 기일 영수
 다. 취업으로 인한 공인출석인정의 경우 학기 말 관련 증빙서류 추가 제출(취업유지 여부 확인용)
 (기존 입력된 공인출석인정원 내용이 동일한 경우 학기말에 온라인 재입력은 안해도 됨)
 라. 출석인정기간은 [휴강으로 인한 수강정정 이전의 출석인정]과 [공인출석인정] 기간을 포함하여 총 수업일 수의 1/2를 초과할 수 없음. (취업으로 인한 기간은 예외)
 마. 학생은 공인출석을 인정 받더라도 교수가 부여하는 시험, 과제 등에 참여하여 하고 평가 받아야 함
 바. 교내행사(취업박람회 등) 및 교외행사는 관련 부처장 및 사업단장이 승인하는 경우로써, 학부(과) 체육대회, MT, 개인견학 등 단순 학부(과) 행사의 경우 공인출석 인정 대상이 아님

공인출석 인정 기준 및 제출서류 보기 버튼 클릭시 인정 기준 및 제출서류, 제출부서 확인 가능

(7) 신청

4. 공인출석신청 입력

(4) 출석인정사유, 세부사유, 신청사유, 시작일, 종료일 순서대로 입력

(※ 당일 이전 신청은 가능, 사전 예약신청은 불가)

(5) 반드시 [조회] 클릭

(6) 신청 교과목, 수업일, 수업시간 등 교과목 명단 확인 후, 희망하는 교과목에 √표시 입력

※ 신청 교과목이 많아 전체적으로 √표시 할 경우 : [√공인출석신청] 항목 클릭하면, 전체 교과목이 자동으로 √표시가 됨.

※ 신청 교과목을 부분적으로 √표시 할 경우 : 해당 교과목 □에 개별적으로 √하면 됨.

(7) 반드시 [신청] 버튼 클릭

※ 하단 [공인출석 인정 기준 및 제출서류 보기] 클릭하면, 인정 기준 및 사유별 제출서류 확인 가능

년도 2021 학기 2

※ 연락처가 변경 된 학생은 KIU포털시스템 - 내정보에서 연락처 수정 바랍니다.

기본정보

학부(과)	학년	4	이름	20181	
성명	이	인정학기	7	연락처	010-

(8)

추가

출력	공인출석 사유	인정시작일	인정종료일	인정 기간	신청일	진행상태	취소 버튼
	본인결혼	2021-08-30(월)	2021-09-05(일)	7	2021-10-13	신청	
	사망(부모)	2021-09-06(월)	2021-09-06(월)	1	2021-10-13	접수	
	망(배우자의 형제자매)	2021-09-07(화)	2021-09-09(목)	3	2021-10-13	접수	
	질병	2021-09-10(금)	2021-09-23(목)	14	2021-10-13	신청	
	교내행사	2021-09-26(일)	2021-10-11(월)	16	2021-10-13	반려	
	취업	2021-10-14(목)	2021-10-28(목)	15	2021-10-14	신청	

5. 공인출석인정원 출력 및 증빙서류

제출(학생 및 학과장 도장 날인)

※ 제출부서 : 학사공지_공인출석인정 기준 참고

(8) 온라인 입력한 공인출석인정원 [출력]

※ [진행상태] 란?

학생이 제출한 공인출석신청 건에 대한
업무 진행 단계 확인

- 신청 : 학생의 온라인 입력 완료 상태
- 접수 : 학생이 제출한 서류를 학과에서
취합하여 수업학적팀에 전달된 상태
- 반려 : 학생이 신청한 내용 정정 및 서류
미흡 등에 따라 수정사항이 발생하여
접수되지 않고 반려된 상태

※ [취소버튼] 란?

신청한 내용 정정 사항 발생 시 입력사항
에 대한 **부분 정정은 불가하고, 취소 후**
다시 신청하여야 함.

- 신청, 반려상태에서만 취소 가능
- 접수상태에서는 취소 불가

※ **부분 정정이 불가하오니 신청시 정확
하게 입력 바람**

MAIN MENU

마이메뉴 추가

년도 2021 학기 2

조회

- 성적
 - 당해학기 성적공시(일반학기)
 - 성적이의 신청(일반학기)
 - 성적이의 신청 결과
 - 성적이의 신청(계절학기)
- 공인출석
 - 공인출석신청
 - 공인출석 과목별 현황

(9)

순	공인출석 사유	인정 시작일	인정 종료일	인정 기간	과목코드	과목명	담당교수	수업일자	수업시간	신청일시	진행 상태	교과목담당교원 승인 여부
1	본인결혼	2021-08-30(월)	2021-09-05(일)	7.0	N070930-01	HACCPO이론과실무		2021-09-30(월)	10:30~12:00	2021-10-01(수)	신청	
2	본인결혼	2021-08-30(월)	2021-09-05(일)	7.0	N070930-01	HACCPO이론과실무		2021-09-01(수)	12:00~13:30	2021-10-01(수)	신청	승인
3	본인결혼	2021-08-30(월)	2021-09-05(일)	7.0	N070620-01	임상영양학		2021-09-31(월)	12:00~13:30	2021-10-01(수)	접수	승인
4	본인결혼	2021-08-30(월)	2021-09-05(일)	7.0	N070620-01	임상영양학		2021-09-02(목)	16:30~18:00	2021-10-01(수)	접수	미승인
5	사망(부모)	2021-09-06(월)	2021-09-06(월)	1.0	N070930-01	HACCPO이론과실무		2021-09-06(월)	10:30~12:00	2021-10-01(수)	신청	
6	사망(배우자의 형제자매)	2021-09-07(화)	2021-09-09(목)	3.0	N070930-01	HACCPO이론과실무		2021-09-08(수)	12:00~13:30	2021-10-01(수)	접수	미승인
7	사망(배우자의 형제자매)	2021-09-07(화)	2021-09-09(목)	3.0	N070620-01	임상영양학		2021-09-07(화)	12:00~13:30	2021-10-01(수)	신청	
8	사망(배우자의 형제자매)	2021-09-07(화)	2021-09-09(목)	3.0	N070620-01	임상영양학		2021-09-09(목)	16:30~18:00	2021-10-01(수)	접수	
9	결병	2021-09-10(금)	2021-09-23(목)	14.0	N070930-01	HACCPO이론과실무		2021-09-13(월)	10:30~12:00	2021-10-01(수)	신청	

6. 공인출석 신청 교과목에 대한 교과목담당교원의 승인 여부 확인

(9) 공인출석 과목별 현황 프로그램 접속 → 조회

- ※ 공인출석인정 희망 기간내에 해당되는 교과목의 수업일시에 대한 진행상태 및 교과목담당교원의 승인 여부 확인 가능
 - 승인 : 공인출석신청 교과목에 대한 승인
 - 미승인 : 공인출석신청 교과목에 대한 미승인

※ 승인여부는 교과목담당교원이 처리하므로, 미승인일 경우 교과목담당교원에게 문의

The screenshot shows a grid of service icons under the '예비경일인 서비스' (Pre-KIU Services) category. The '전자출결시스템' (Electronic Attendance System) icon is highlighted with a blue rectangular box. Other visible icons include 'KIU포털시스템', 'KIUMY시스템', '온라인학습관리', '인터넷증명발급', '전자문서시스템', '시설예약시스템', 'K-EQUS공용장비통합예약시스템', and '전자출결시스템'.

7. (학기말) 전자출결시스템 공인출석 여부 확인

※ 학기말 전자출결 앱(시스템)에서 최종 [공결] 여부 확인

- [전자출결 앱] 또는 [전자출결시스템_홈페이지] 확인 가능
- [공결] 아닌 경우 교과목담당교원에게 문의