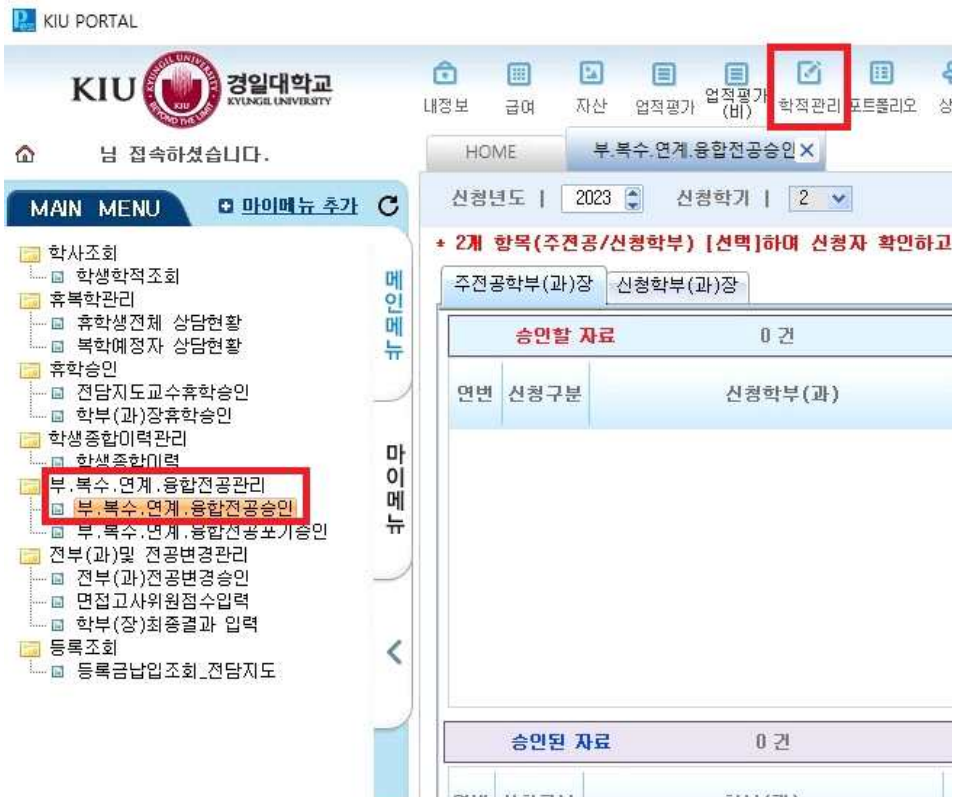


부·복수·연계·융합전공 프로그램 사용 매뉴얼(학부(과)장용)

1. KIU포털시스템을 클릭 ▶ [아이디] 및 [비밀번호]를 입력한다.



2. [학적관리] 및 [부·복수·연계·융합전공승인] 프로그램을 클릭한다.



3. 학생이 부/복수/연계/융합전공을 선택하여 신청하면, (주전공/부/복수/연계/융합전공)학부(과)장의 [부·복수·연계·융합전공승인] 프로그램에 주전공/신청학부(과)별로 신청자가 조회된다. 학부(과)장은 2개 항목(주전공/신청학부) [선택]하여 신청자 확인하고 [승인]항목체크 ▶ [저장] 한다.

신청년도 | 2023 | 신청학기 | 2 | 저장

주전공학부(과)장 신청학부(과)장

승인할 자료		0 건					
연번	신청구분	신청학부(과)	학번	이름	학년	신청일자	학부(과)승인
1	복수전공	사회복지학과			4	7	<input style="border: 1px solid blue;" type="checkbox"/>