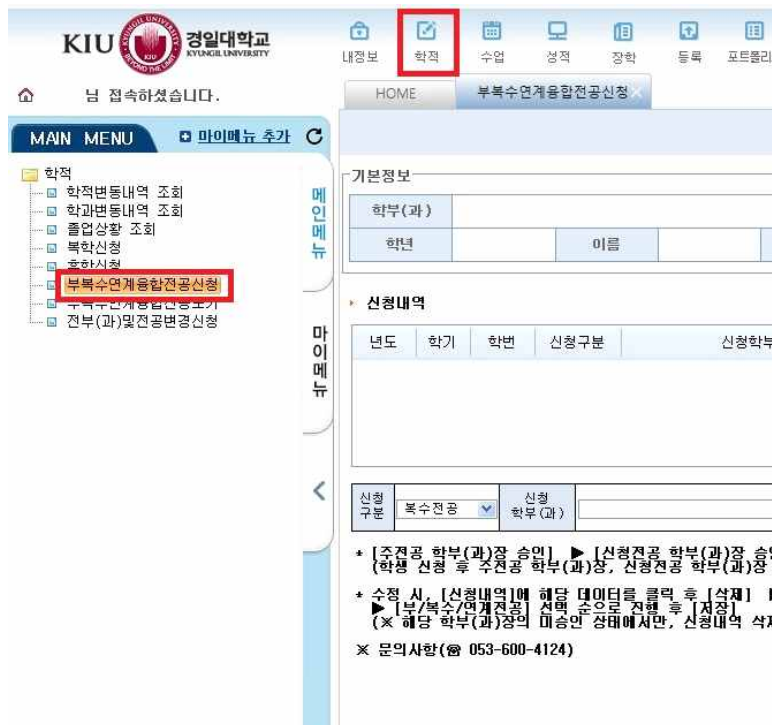


# 부·복수·연계·융합전공 프로그램 사용 매뉴얼(학생용)

1. 학교홈페이지(<https://www.kiu.ac.kr/pages/index.htm>) 접속한다.
2. KIU포털시스템을 클릭한다.
3. [아이디] 및 [비밀번호]를 입력하여 로그인 한다.



4. KIU포털시스템으로 접속 후, [학적] ▶ [부복수연계융합전공신청] 프로그램을 클릭한다.



기본정보

학부(과)				주야	주간
학년		이름	학번	생년월일	00년07월28일

▶ 신청내역

년도	학기	학번	신청구분	신청학부(과)	주전공 학부(과)장 승인유무	주전공 승인유무	해당전공 학부(과)장 승인유무	해당전공 승인유무

신청구분: [복수전공] 신청학부(과): [주전공 학부(과)]

\* [주전공 학부(과)장 승인] ▶ [신청전공 학부(과)장 승인] ▶ [최종합격] (학생 신청 후 주전공 학부(과)장, 신청전공 학부(과)장 상담필수)

\* [주전공 학부(과)장 승인] ▶ [신청전공 학부(과)장 승인] ▶ [최종합격] (학생 신청 후 주전공 학부(과)장, 신청전공 학부(과)장 상담필수)

(※ 해당 학부(과)장의 승인 상태에서만, 신청내역 삭제가능)

※ 문의사항 ☎ 053-600-4124

[저장] [삭제]

5. [신청구분] ▶ [부/복수/연계/융합/전공] 선택 ▶ 신청하고자 하는 [신청학부(과)] 선택 ▶ [저장] 버튼 클릭한다.

\* [주전공 학부(과)장 승인] ▶ [신청학부 학부(과)장 승인] ▶ [최종합격]  
(학생 신청 후 주전공 학부(과)장, 신청전공 학부(과)장 상담필수)