산학협력단운영위원회 회의록(2018-5차)

산학진흥팀장	산학협력단장	
김동명	12/12 김현우	

일 시	2018. 12. 05.	(수 요일)	11:00	장 소	산학협력관 304-1호
참석위원	김현우(위원장), 신재호(산학협력부단장), 김성찬(기획처장), 유병선(사무처장), 강형구(디자인학부)			불참위원	안승섭(교무처장), 강우종(기계자동차학부), 유지형(건설공학부)
안 건	1. 산학협력단 2018회계연도 추가경정예산 심의 2. KIUM BRIDGE 투자 심의 3. 자동차부품시험RIC 유휴장비 처분 심의				

토 의 내 용 요 지 및 합 의 사 항

(위원장) 성원이 되었으므로 개회를 선언하고 이번 안건에 대해 전반적인 설명을 함

【안건1】 산학협력단 2018회계연도 추가경정예산 심의

<토의 및 심의사항>

(위원장) 배포된 회의자료를 바탕으로 주요내용에 대해 전반적인 설명을 하고, 상세내역에 대해선 간사에게 설명을 요청함

(간 사) 2018회계연도 추가경정예산 편성액은 총 192.5억 원이며 본예산 대비 약 22.4억 원이 증가되었음을 설명함

(위 원) 추가경정예산의 증가요인에 대해 질의함

(간 사) 각종 사업단(창업지원단, LINC+사업단) 및 교외연구비 등의 이월금 증가로 인해 본예산 대비 예산액이 증가되었음을 설명함

(위 원) 학교회계전출금에 대해 질의함

(위원장) 본예산 편성 시 학교회계전출금을 약 7,000만 원(교외간접비 5,000만 원, RIC임대료 2,000만 원)으로 편성하였으나, 서대구산업단지 투자금 회수로 인해 약 1억7천만 원(교외연구 간접비 약 5,200만 원, BI임대료 1억 원, RIC임대료 약1,700만 원)으로 편성하였음을 설명함

(위 원) 학교회계전출금의 적정 규모에 대해 질의함

(위원장) 본예산 편성 시 순수 전출금은 5,000만 원 정도로 편성하였으나, 학교 파견 직원의 인건비 수준을 고려할 경우 향후 매년 1억 원 수준의 전출이 필요함을 설명하며 위원들에게 의견을 요청함

(위원전체) 위원장의 의견에 동의함

(간 사) 학교회계전출금 중 산학협력단의 수입을 통합하여 항목 구분없이 일정 금액을 전출하는 방안에 대해 의견을 제시함

(위 원) 항목 구분이 없을 경우 전출금의 세부적인 사항들의 파악에 어려움이 있음을 설명함

(위원장) 산학협력단의 여러 수입 중 전출금이 책정되는 것이므로 세부항목 파악이 가능함을 설명함

(위원장) 위원들에게 추가 의견을 요청함

(위원전체) 2018회계연도 추가경정예산 편성과 기타 의견에 대해 위원전원 동의함

<<뒷면 계속>>

교수	사무처장	기획처장	산학협력부단장						
代강형구	유병선	김성찬	신재호						

문서번호 : 산학진흥팀-3269

토 의 내 용 요 지 및 합 의 사 항

【안건2】 KIUM BRIDGE 투자 심의

(위원장) 이번 안건은 운영위원회 위원이신 창업지원단장에게 전반적인 설명을 요청함

(위원_창업지원단장) KIUM BRIDGE 투자는 창업지원단의 투자심의위원회(이하 '투심위')에서 진행하였으며, 투자내용과 심사보고서는 배포된 회의자료에 포함되어 있으므로 위원들에게 검토를 요청함

(위 원) 투자 이후 자금 회수 등 사후관리에 대하여 질의 함

(위원_창업지원단장) 투자이후 창업지원단에서는 투자계약서에 의하여 재무상태 등에 대한 지속적인 사후관리에 신중을 기하고 이후 EXIT 등 투자금 회수를 통하여 수익률 제고에 만전을 기할 계획을 설명함

(위원장) 투자대상 회사는 교수창업으로 설립되었으므로, 향후 매출액 발생 시 관련 규정에 따라 매출액의 2% 수준에서 발전기금으로 회수가 될 수 있음을 설명함

(위 원) 투자대상 회사의 경영악화(부도 등) 시 투자금 회수 가능성에 대해 질의함

(위원_창업지원단장) 회사가 폐업할 경우 투자금 회수는 불가능하지만, 투심위에서 면밀히 검토하여 진행하였음을 설명함

(위원장) 위원들에게 추가적인 의견을 요청함

(위원전체) 안건에 대해 위원전원 동의함

【안건3】 자동차부품시험RIC 유휴장비 처분 심의

(위원장) 이번 안건은 운영위원회 위원이신 자동차부품시험RIC 센터장에게 설명을 요청함

(위원_RIC센터장) 국가연구시설장비진흥센터(과기부)에서 유휴장비에 대해 타 기관이 공유하여 활용할 수 있도록 권고하고 있으므로, 센터운영위원회를 통해 유휴장비에 대해 처분하려고 하였으나, 유휴장비에 대한 이력관리 등 제반되는 업무들이 발생하여 자산을 총괄하는 사무처(자산관리팀)와 추가적인 협의를 통해 처분이 필요함을 설명함. 또한 현재 RIC는 성과활용 기간이므로 유휴장비 처분에 대해 성과활용 기간 이후 재심의에 대해 의견을 제시함

(위원장) 위원들에게 추가적인 의견을 요청함

(위원전체) 성과활용 기간 이후 재심의에 대해 위원전원 동의함

※ 심의된 안건의 조속한 시행을 준비하며, 폐회를 선언함